

SPECIAL THANKS!

5月開講スタッフ無料講座 Excel データベース①

今年度はじめてのスタッフ無料講座を開催しました。記念すべき第1弾は、データベースの特徴や作り方、そして効率よくデータを入力する方法などをご紹介します。ご参加いただいた皆様ありがとうございました★



参加者の声をご紹介します

データベースの効率的な入力方法が分かった。また、入力の規制を行うことによりミスを防ぐことができることがわかった。今後の実務に活かしていきたい。

以前の仕事ではテーブル機能や入力時メッセージなどを使用していたことを思い出せたことが収穫でした。他にもいろんな機能を忘れてしまっていると思うので、また講座で教えて頂いて頭の若返りをしたいと思います。ショートカットキーの【Ctrl】+【D】は初

泉田先生の授業は元気いっぱい楽しくわかりやすいです！今の仕事は会社独自のソフトが主なのですが、もっと効率化をはかりたいので、Excel を活用したいです。

新しい知識を仕事に活かせるようにしたいと思います。また次回も参加したいです。

今回も、また新たな知識が増えました。今後仕事に役立てていきたいと思います。

いつも使う PC と違ったので初心者の私にはスピードも速く難しかったです。リストを増やせるはわかりました。

違うパソコンの場合もふまえて話して欲しかったです。説明はとても分かりやすかったです。

テキスト等は難しそうで見づらかった。講座に参加させて頂き受講生に合わせたスピードで話して下さったので抵抗なく受講することができました。

以前 Excel の資格試験の勉強をしていたときにデータベースも学習したことを思い出しました。入力業務が多い部署なので使っていたら時間短縮になりとても役立つと思いました。

データベース（情報の整理）の意味から入力規則、同じデータの連続入力等、教えて頂いたことが無駄にならないよう活用していきます。

データの入力ひとつとってもこんなにいろんな機能やショートカットキーがあるのかとても勉強になりました。Excel、DB について訓練を通じて理解してきたことがより整理され深まった感じです。

きちんと勉強したことがなかったので、いろんな使い方が出来る事が分かった。もっとじっくり勉強したい。

色々忘れていたことが多かったので次回の講習も受講できたらと思います。

お待ちしております★

どうぞ
ご参加ください

6月24日（土）Excel データベース～データ活用・業務効率化②～

