

訓練生募集！ 福井開催 平成30年6月入校

販売・企画・営業・事務のスキルがアップする

ビジネス販売戦略科

Word・Excel	スマートフォン
プレゼンテーション	タブレット
ホームページ作成	SNS
画像処理・色彩学	facebook
マーケティング	Instagram
販売知識	LINE
ビジネスマナー	Twitter
就職支援	セキュリティ



訓練期間：平成30年**6月1日**（金）
～平成30年**8月31日**（金）

訓練時間：9時40分～16時20分

受講料：**無料**
（テキスト代約¥17,280・受験料は個人負担）

募集人数：20名（一般求職者）

申込期間：平成30年4月20日（金）
～5月21日（月）
※初回職業相談の締切日【5月15日（火）】

申込先：住所地を管轄するハローワークの求職窓口

選考日：平成30年5月24日（木）

合格発表：平成30年5月28日（月）

その他：受講希望者が少ない場合は、
コースを中止する場合がございます。

お問合せ：**福井県立福井産業技術専門学院**
〒910-0829 福江市林藤島町20-1-3
TEL 0776-52-2120 【18.04.18610】

環境に配慮していただき、来校の際にはできる限り公共交通機関のご利用をお願いします。
また車を利用するにあたってはアイドリングストップなどエコ運転にご協力ください。

取得可能な資格

リテールマーケティング（販売士）
検定3級
Webクリエイター能力認定試験
エキスパート
コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門・表計算部門 3級（任意）

訓練会場

アイビーエージェント株式会社

福江市日之出4丁目1-6
駐車場有（駐車場代1,000円/月）



訓練カリキュラム

訓練科名	ビジネス販売戦略科	訓練実施機関	アイビーエージェント株式会社	
訓練期間	3か月	訓練会場	アイビーエージェント株式会社本社 (福井市日之出4丁目1-6)	
定員	20名	訓練期間	平成30年6月1日(金)～平成30年8月31日(金)	
訓練目標	営業職、販売職や接客・サービス業で必要となる販売の基礎知識をはじめ、企画力やマーケティング力を養います。また、ビジネスで役立つITの基礎知識、パソコン技術、コミュニケーション能力を習得します。どの業種でも取り入れられているネット販売を構築するための知識・技能を身に付けます。販売職・サービス接客・営業職等で就職することを目指します。			
取得可能な資格	(訓練中受験)リテールマーケティング(販売士)検定 3級 Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ※コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・表計算部門3級 任意で受験可能			
訓練内容	学科	科目	科目の内容	訓練時間
		コミュニケーション概論	職場における、コミュニケーションの必要性と知識 有効な自己アピール法等	3
		販売基礎知識	販売・サービス業に携わる上で必要な基礎知識(ラッピング技術、商品知識等)、販売基本動作、入金業務、コンサルティング販売技法、販売志向と販売技術、クレーム対応等	18
		店舗管理・運営	マーチャングアイジング、ストアオペレーション、ディスプレイ方法、店舗管理運営	15
		マーケティング	マーケット、顧客ニーズの把握・分析、市場調査、商品政策	15
		Webマーケティング概論	インターネットマーケティング基礎、インターネットの技術、ECサイト構築とSNS概論、ネット解析とSEO対策	14
		情報セキュリティ	個人情報の取扱、紙媒体と電子媒体の管理 コンプライアンス、情報交換、セキュリティ対策、著作権	6
		デジタル活用術	クラウドシステム、スマートフォン、タブレットなどのIT技術を利用したビジネスにおける活用術	6
		色彩学	色の性質、色と心理、配色と色彩調和、ビジネスシーン活用例(チラシ・ポスター制作、接客、商品陳列等)	9
	オリエンテーション	オリエンテーション	2	
	実技	ビジネスマナー実習	社会人としての基本マナー、職場での基本マナーの実践	18
		販売応用実習	売るために必要な行動、商談の進め方、スピーチ訓練、グループ討論、ロールプレイング等 リテールマーケティング検定試験3級対策	57
		パソコン基本	Windowsの基本、ファイルの管理、環境設定などの基本操作、VDT作業者の安全管理	9
		文書作成実習	Wordによる、ビジネス文書作成・表作成・図形処理などの基本的な文書作成等	33
		表計算実習	Excelによる、数式の作成・関数の活用・データベース機能・グラフ機能の活用等	41
		プレゼンテーション実習	PowerPointによる、スライドの作成・作表・グラフ、図形、アニメーションの挿入など基本的な操作習得、発表	12
		HTML5・CSS	HTML5の概要、HTMLの作成、CSSの読みと作成、画像の表示、jQueryの読み Webクリエイター能力認定試験対策	60
		画像処理	画像補正編集、加工	12
	就職支援	就職講話	雇用の実情、再就職に向けて必要な心構え	3
		応募書類の作成	履歴書・職務経歴書の書き方と必要性	9
面接対策		面接時のポイント、模擬面接(ビデオ撮影後振り返り)	6	
キャリアコンサルティング		キャリア形成、個別面談	6	
計	学科 88時間	実技 242時間	就職支援 24時間	354
時間割	1月目	コミュニケーション概論、販売基礎知識、店舗管理・運営、情報セキュリティ、デジタル活用術、入校式等、ビジネスマナー実習、パソコン基本、文書作成実習、就職支援		
	2月目	店舗管理・運営、マーケティング、Webマーケティング概論、色彩学、販売応用実習、文書作成実習、表計算実習、HTML5・CSS、就職支援		
	3月目	表計算実習、プレゼンテーション実習、HTML5・CSS、画像処理、就職支援		