

# 短期集中で学ぶ



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

## パソコン実践科(短期間・短時間)

### 受講者募集!



Word・Excel



就職支援

求職者支援訓練  
実践コース 営業・販売・事務分野  
訓練番号：5-05-18-002-03-0006

訓練期間	令和5年5月12日(金)～令和5年5月26日(金) 土日祝休 訓練時間 9時50分～16時20分 (昼休憩 12:40～13:30)
訓練目標	パソコンを活用した事務処理能力を習得し、ビジネスで役立つ実践スキルを身に付ける。
訓練対象者	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 公共職業安定所に求職申込を行い、職業訓練その他の支援措置の必要性を認められる方。</li><li>・ 訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方。</li><li>・ ローマ字入力ができる方。</li></ul>
募集定員	15名 ※募集定員の半数に満たない場合は、中止になることがあります。
自己負担額	テキスト代 2,200円 (受講料無料)
募集期間	令和5年4月10日(月)～令和5年4月27日(木)
選考日	令和5年5月1日(月)
選考結果通知日	令和5年5月8日(月)

★施設見学は随時可能です。下記までご連絡ください。

**アイビーエージェント株式会社**

〒910-0859 福井県福井市日之出4丁目1-6

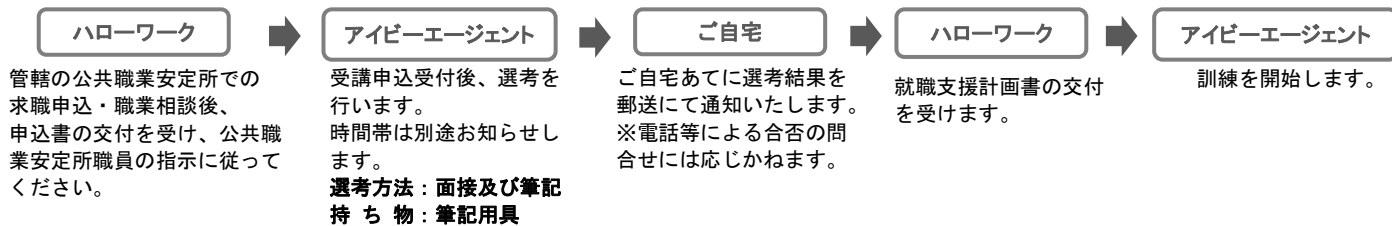
TEL:0776-29-0888

担当：教育部 森

訓練実施機関



### ◆ 訓練受講の流れ



### ◆ 選考会場・訓練会場のご案内



## アイビーエージェント株式会社 丹南事務所

公共交通機関でお越しの場合：  
JR鯖江駅下車⇒つつじバス河和田線⇒「体育館北」下車 徒歩4分  
車でお越しの場合：駐車場あり(無料)

〒916-0041 鯖江市東鯖江1丁目402-2

TEL 0776-29-0888 (アイビーエージェント本社)

担当:教育部 森

### ◆ 「求職者支援制度」とは

「求職者支援制度」とは、求職者の方が、職業訓練によるスキルアップ、及びハローワークと連携した就職支援を通じて、早期就職を目指すための制度です。

### ◆ 感染症防止対策の取り組み

- ・ 手洗いの励行
- ・ 消毒液の設置
- ・ おおむね1時間に1回程度の換気
- ・ 可能な限り間隔を空けた座席の配置、またはパーティションの設置
- ・ 訓練日の体温測定など体調管理における注意喚起

### ◆ 職業訓練受講給付金

受講申込前に公共職業安定所において給付金事前審査申請を行う方で、一定の要件を満たす場合に求職者支援訓練の受講を容易にするために一定額の給付金を受けられる制度があります。  
※職業相談時に公共職業安定所へご相談ください。

### ◆ 訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学科	行事	開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)	—
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1時間
	就職支援(集団形式)	履歴書・職務経歴書の書き方、面接時のポイント、ジョブ・カードの必要性	12時間
実技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、キーボード入力操作、ファイルの設定、インターネットを利用した情報収集、ウイルス対策	3時間
	ワープロソフト基本実習	文書の作成・編集、書式設定、表の作成、ページレイアウトの設定、図形の挿入、印刷形式の設定、文書の作成(礼状、案内状) (使用ソフト:Word2019)	15時間
	表計算ソフト基本実習	表の作成・編集、数式・関数の使用、グラフの作成、ページレイアウトの設定、データベースの活用、文書の作成(売上管理表) (使用ソフト:Excel2019)	23時間
その他		職業人講話	6時間