

SPECIAL THANKS

ご参加いただいたみなさま ありがとうございます

参加者の声を紹介します

・ビジネスメールの基本を再確認出来ました。現在は社外メールを送信する事はほぼありませんが、改めて勉強する事が来たので、今後そういった業務を担当する際は活用したいと思います。有難うございました。

・ビジネスメールの講習は受けたことが無く（先生も冒頭でお話しされてましたが）あいまいな部分が多かったので、本日の講習で確認も出来、色々と教えても頂けてとても良かったです。

・メールの書き方、CC BCC の使い分けが再確認できてよかったです。IB 登録前に、話したくない声が聞きたくないという理由で、全て携帯メールで送れという無茶ぶりをする上司がいました（しかも文章が下手と怒る）。見返せるようがんばります。

・ビジネスメールはいつも我流でしたが、講座を通して、正しいメールの作成方法などを学べてよかったです。

・ふだんなんとなく、気になりながらやり過ごしていた事だったので、役立ちそうです。

・いつも疑問に思っていた事を分かりやすく教えてもらったのでとてもよかったです。もっと教えて頂きたいと思いました。

・普段、我流でメールをしているので、たまに不安になることがありましたが、今日の講座を受けて自信を持ってメール作成できそうです。メールの送り方次第で相手に与える印象をよくすることもできるのだなと改めて思いました。

・とても分かりやすく勉強になった。現在仕事で使うことはないが、今後役に立てればと思う。

・メールを活用してする仕事ではないが、パソコン操作やファイルの見方についても学べて、良い機会をいただきました。

・ある程度の経験やスキルがないと厳しいと思う。全くの初心者では難しいと思います。

・ビジネスメールの基本的なことを分かりやすく教えていただいて、とても勉強になりました。職場ではそこまで基本的なことを聞くのは抵抗があったので、よかったです。ありがとうございました。

・普段使用しているソフト、アプリの話でしたが、知らなかった機能を使う事が出来て良かったです。次は文や書き方のマナー等を知ることができればもっと生かせると思いました。

・今までメールを使ってきたが、知らないことや分からないことが今回の講座で理解できてよかった。前の職場で添付忘れをしたことがあったので、今日聞いた文の中に「添付」があると確認してもらえるとということを覚えておきたい。

