

スキルアップ講座を実施しました！

パソコン時短術講座 令和2年8月8日(土) 富田 恵子 講師

8月の講座では、自己流でパソコンを使用しているとどうしても抜け落ちがちな「より効率的に！」という部分に焦点をあてて【パソコン時短術講座】を実施しました。そんなことできるんだ！ という発見がいくつもあったようです♪

スキルアップ講座
パソコン時短術講座

入力の効率化
ショートカット
キー
操作手順

ビジネス文書
作成の効率化
入力/編集/印刷

表作成の効率化
入力/編集/印刷

パソコンで仕事をしていると、「きっともっと簡単なやり方があるんだろうな…」と感じるときはありませんか？ ちょっとしたコツを知っているか知らないかで、作業効率は全く変わってくるものですよ。

今回は【入力】【Word操作】【Excel操作】の3つの項目について、知ってお得な時短術をお伝えします！

自己流の操作法にちょっとした知識をプラスして、お仕事の時間を短縮しましょうよ！ぜひご参加ください！

こんな方にオススメです
パソコンでの作業は自己流
WordやExcelの色んな使い方を知らない！
習得するところは書いて、テキストを動かしたい！

日時
8月8日(土)
10:00
12:00

講師
富田 恵子 講師

会場
ア化-
E-ジェント
3階研修室

定員
12名
※定員になり次第締切

受講料
¥1,000
※アイビーのスタッフとして就業中の方は無料

締切
8月7日(金)

アイビーエージェント株式会社
福井市日之出4丁目1-6
0776(97)5422 (担当) 笠岡・森

参加者の声

- ・特にワードを苦手感じていたのですが、今回の講座で簡単に見栄えのする文書の作成が勉強できました。またスピーディでスマートな操作も参考になりました。今後の仕事に生かし、効率よく また美しい文書作成に取り組んでいきたいと思いました。
- ・いつも大変分かりやすく説明してくださるので、とても理解しやすいです。今回も知らない操作方法がいくつもありました。
- ・少しでも早く、ストレス少なく資料作成ができるよう、仕事に生かしていきたいです。ありがとうございました。
- ・知らなかったことがたくさん聞いてとても勉強になりました。お仕事に役立てたいと思います。作業が少しでも早くなり時短になれば違う作業ができるので、とてもうれしいです！
- ・職業訓練後、久々の授業を受けて大変勉強になりました。忘れていたことも多く、今後も講習会に参加したいと思いました。富田先生、本当にありがとうございました。
- ・便利な機能があり、勉強になりました。
- ・今までマウスを使って操作していた部分が、時短できることが理解できたので、まだほかにもあるたくさんの機能についても知りたくなりました！ 参加してよかったです！！