



スキルアップ講座

疑問を解決！ ビジネスメール

すぐに送れて、かつ電話より気軽に連絡できるメールは
もはや欠かせないビジネスツールです。

にも関わらず、意外と『これでいいのかな？』と迷いながら
曖昧にしていることが多いと思いませんか？

件名や宛名、署名や添付ファイル等、間違っただ言葉や表現を
使って恥ずかしい思いをしないよう、今一度**ルールを確認**しましょう！

実際にメールを作成しながら、わかりやすく説明します。

自信をもって仕事に取り組むために、ぜひご参加ください♪



- ・改めて考えるとメールのルールなんて勉強したことない！
- ・社内はもちろん、取引先へのメールもよく送る…不安。
- ・誰に聞いても、なんだかみんな曖昧でよくわからない…

解決したい！

みんなで一緒に学びましょう！

日 時：2019年 **6月8日(土)**

10:00~12:00

講 師：富田 恵子 講師

会 場：アイビーエージェント株式会社 3階研修室

受講料：1,000円 (アイビースタッフの方は無料)

定 員：20名

締切日：6月7日(金)



◆お申込み・お問合せはこちらから◆
アイビーエージェント株式会社

福井市日之出 4丁目 1-6

iba-kyoiku@aurora.ocn.ne.jp

0776(97)5422【担当】笠羽・森

