



オフィスマナーに強くなる 秘書検定

受験生 募集中!

秘書検定がI B Aで受験できます!

秘書になりたい人に限らず、ビジネスマナー、
一般常識を身につけたい方にもお勧めの資格です。

申込締切
5/7
(金)

第
124
回

文部科学省後援

秘書技能検定試験

開催日 **2021年6月12日(土)**

集合時刻 **9時45分** (試験開始時刻 10時)

※併願をご希望の方はご相談ください。

受験資格 制限はありません。どなたでも受験が可能です。

施行級 2級、3級

試験形式 筆記試験 (選択問題+記述式問題)

受験料 2級 4,100円 3級 2,800円

* 秘書検定とは *

公益財団法人 実務技能検定協会主催「文部科学省後援
秘書技能検定試験」のことです。秘書検定は、ビジネス
秘書の能力について、知識及び技能を試験する資格で
す。能力によって1~3級に区分され、3級は秘書とし
ての基礎的知識を、2級は専門知識と技能を、1級は高
度な専門知識と技能そして資質を問うものです。全級と
も筆記試験は「理論」と「実技」に領域区分されてお
り、各60%以上の正解で合格になります。

※感染症の影響により中止等が発生した場合、
次回試験への振替、もしくは返金を行います。
予めご了承くださいませ。

秘書検定の資格取得メリットとは?

■ 社会人としての基礎力アップにつながる!

社会人として、どの職種でも必要とされるのが秘書検定で得られるビジネススキルです。秘書だけではなく、事務職や営業職でも知っているると便利な知識がたくさんあります。業種や職種を選ばずに役立てることが出来るため、仕事の幅も広がります!

■ 仕事の幅も広がる!

企業が求める社会人の資質「文書知識」や「社会人としての常識」、「ビジネスマナー」などを体系的に身につけ、ビジネスパーソンとしての基礎力をアップすることができます。これこそ「秘書検定」最大のメリットです!

■ 就職や転職に有利!

秘書検定は社会的な知名度が高く、企業からの評価も非常に高いため、就職活動にも有利な資格です! 秘書検定の資格を持つことで、敬語やビジネスマナーに自信をもって就職活動を行うことができますので、自分が就職を望む企業に好印象をもってもらうための近道にもなります!



試験の問合せは…アイビーエージェント株式会社 担当:笠羽(かさば) TEL 0776-97-5422 FAX 0776-28-2501
mail : iba-kyoiku@aurora.ocn.ne.jp HP : <http://www.iba-net.co.jp>



テキスト・実問題集 購入できます

秘書検定 集中講義 改訂版

秘書検定を深く勉強したい方に!

実際に社会で役立つ知識も身に付けることができる。

1級(本体1,600円+税) 準1級(本体1,400円+税)
2級(本体1,300円+税) 3級(本体1,200円+税)



秘書検定 実問題集 2021年度版

これがないでは始まらない!

最新過去問題6回分を掲載。

1級(本体1,600円+税) 準1級(本体1,500円+税)
2級(本体1,400円+税) 3級(本体1,200円+税)

